

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **MÁV Zrt.** (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042272; adószám: 10856417-2-44; képviseli: Dávid Ilona elnök-vezérigazgató), mint Megbízó (továbbiakban „**Megbízó**”),

másrészről a

Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. (székhely: 1027 Budapest, Horvát utca 14-24.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-200580, adószám: 25115462-2-41; bankszámlaszám: MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10633992-49020017; képviseli: Kiss Antal ügyvezető igazgató), mint Megbízott (továbbiakban „**Megbízott**”),

együttesen („**Felek**”) között, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó által adott megbízás alapján, a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó részére ellátja, a Megbízó és az **1.3. pontban** meghatározott Társaságok vonatkozásában az átfogó és komplex pályázati szempontú, uniós szinten elérhető forrasszerzési célú szakmai feladatokat.
- 1.2. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés alapján kifejtett tevékenysége során a **2. pontban** Megbízó által meghatározott stratégiai szempontú célkitűzéseknek megfelelően jár el.
- 1.3. A stratégia kialakításában érintett társaságok: MÁV Zrt., MÁV START Zrt., MÁV FKG Kft., Záhony Port Zrt., MÁV SZK Zrt., MÁV KFV Kft., MÁV VAGON Kft. (továbbiakban: Cégcsoport)
- 1.4. Megbízott kijelenti, hogy jelenleg is több vállalkozás részére végez a jelen szerződés tárgyához hasonló tevékenységet, és kijelenti, hogy tevékenysége ügyfélközpontú. Ennek alapján nemcsak a tevékenysége szakszerűsége kiemelkedő fontosságú, hanem a vállalkozások számára közvetlenül alkalmazható, a jogszabályokhoz és a szakmai követelményekhez és viszonyokhoz illeszkedő szolgáltatás is.

2. A TELJESÍTÉS SORÁN FIGYELEMBE VEENDŐ CÉLOK

2.1. ÁTFOGÓ CÉLOK TEKINTETÉBEN MEGBÍZOTT VÁLLALJA

- a Cégcsoport számára Európai Unió forráslehívásra vonatkozó pályázati és projektfejlesztési stratégia megalkotását.
- a Cégcsoportra vonatkozó Európai Unió forrasszerzés megvalósítását oly módon, hogy a Megbízó a Megbízott által átadott javaslatok, fejlesztési célok mentén - beépítve azt a mindenkori fejlesztési stratégiaalkotásba – képes legyen megfelelő pályázat benyújtására.
- hogy a Cégcsoportot olyan helyzetbe hozza, hogy Megbízó a pályázati stratégiai fejlesztési koncepció szerint további projektfejlesztési stratégiákban alappal gondolkodhasson, ennek alapján egyedi projekteket fejleszthessen, valamint további egyéni vagy konzorciumi pályázatokat nyújthasson be.
- hogy a pályázati lehetőségek széleskörű megismerésével, a Megbízott által javasolt koncepciót alkalmazva a Cégcsoportot olyan helyzetbe hozza, hogy az még inkább alkalmassá váljon a pályázásra, és ezáltal az uniós szinten elérhető pályázati források elnyerésére és sikeres új projektek megvalósítására.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS HATÁLYA

- 3.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és a jelen szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítésével szűnik meg. A teljesítés határideje a **2. pontban** foglalt feladatok vonatkozásában: 2016. december 31.

4. A TELJESÍTÉS ÜTEMEZÉSE

- 4.1. Megbízó megrendeli és Megbízott elvállalja a **2. pontban** meghatározott tevékenységhez kapcsolódó szakértői feladatok lebonyolítását, amelyek dokumentációi a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
- 4.2. A szerződéskötést követően a részfeladatok konkrét ütemezése a Megbízó és a Megbízott között szakmailag egyeztetett, tervezett módon történik, a projektek lebonyolításához szükséges idő- és feladattervben (GANTT-táblázat) meghatározottak szerint, folyamatosan, a Megbízó elvárásainak és igényeinek megfelelően.

5. MEGBÍZÓ ÉS MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 5.1.1. A Megbízó jelen pontban feljogosított képviselője jogosult a Megbízott tevékenységének értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve annak visszautasítására. A teljesítésigazolás kiállítására Kocsis Magdolna és dr. Papp László személy jogosult.
- 5.1.2. A Megbízó kizárólag a teljesítés elfogadása esetén köteles a **8. pontban** meghatározott díj megfizetésére.
- 5.1.3. A Megbízó a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja a Megbízottat bármilyen, a Megbízott munkáját érintő változásról.
- 5.1.4. A Megbízó köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 5.1.5. A Megbízó és Megbízott egyeztető megbeszéléseik helyszínét és időpontját előzetesen egyeztetik, egyebekben Megbízott a szerződés szerinti munkavégzést saját telephelyén végzi.
- 5.1.6. Megbízó biztosítja a Megbízott munkavégzéshez szükséges szakmai háttértámogatást, a szerződés megkötését követően Megbízott rendelkezésére bocsátja a szerződés tárgyaként meghatározott kutatási tevékenységhez kapcsolódó pontos feladat-meghatározást és részletes instrukciókat, valamint a szükséges szakmai háttéranyagokat és dokumentációkat.
- 5.1.7. Megbízó utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.
- 5.1.8. A Megbízó az egyes feladatok konkrét tartalmát és az ellátásuk konkrét körülményeit – amennyiben az a fenti, általános feladatléírástól eltér – feladat-meghatározások formájában, írásban határozza meg azzal, hogy a mindenkor érvényes idő- és feladatterv (GANTT) rendelkezéseit, összhangját szükséges fenntartani.

5.2. A MEGBÍZOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.2.1. Tevékenységét a Megbízott a jóhiszeműség és tisztesség elvei alapján, a Megbízó feltehető és számára ismert érdekeit szem előtt tartva, valamint a szakmában általában elfogadott, fokozott gondossággal köteles kifejtetni.
- 5.2.2. A Megbízott köteles jelen szerződés megkötésekor a szolgáltatást megkezdeni és azt folyamatosan, illetve a szolgáltatáshoz előírt módon nyújtani.

6. KAPCSOLATTARTÁS, FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 6.1.** Felek az egymással való kapcsolattartásra és a szerződésben foglaltak teljesítésének koordinálására a szerződéshez tartozó 1. számú mellékletben megadott személyeket jelölik ki.
- 6.2.** A szerződés tartalmát érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a Felek nevében a kapcsolattartó személyek által aláírt levél vagy okirat.
- 6.3.** A Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.
- 6.4.** A szerződés teljesítése folyamán minden értesítést az alábbiak szerint kell közölni:
 - a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
 - b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
 - c) telefax esetében az igazolt feladást követő munkanapon,
 - d) elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban, ennek hiányában a feladást követő munkanapon, kivéve a „Házon kívül” visszaigazolás esetében.

7. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 7.1.** A megbízási díj kifizetésének előfeltétele, hogy Megbízó a teljesítést írásban, teljesítésigazolás kiállításával elfogadja.
- 7.2.** A szolgáltatás ellenőrzése a Megbízó joga és kötelezettsége, a teljesítés dokumentálása és nyilvántartása a Megbízott joga és kötelezettsége. Az elismert teljesítmény alapja a Megbízó által megrendelt feladatok kifogástalan elvégzése. A Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás szolgál a számlakibocsátás alapjául.
- 7.3.** Megbízott jogosult az egyes konkrét megbízásokban meghatározott teljesítési határidőt megelőzően teljesíteni a vállalt feladatot (a továbbiakban: előteljesítés), azonban erről a szándékáról írásban köteles értesíteni a Megbízót.

8. MEGBÍZÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1.** **Megebízási díj: 7.940.000,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió – kilencszáznegyvenezer Forint + Általános Forgalmi Adó**
- 8.2.** A munkálatok elvégzését a Megbízó megbízottja aláírásával igazolja a Teljesítésigazoláson. A megbízási díj egy összegben a Megbízó képviselője által aláírt teljesítés igazolás(ok) kiállítása után a megbízás teljes körű és hiány- és hibamentes teljesítését követően számlázható, a szerződéses munkák befejeztével.
- 8.3.** A Megbízó a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Megbízott 10300002-10633992-49020017 számú bankszámlájára köteles átutalni. Megbízott a számlát az alábbi címre köteles megküldeni: MÁV Zrt., 1426. Budapest, Pf.: 24. a szerződés számának megjelölésével.
- 8.4.** Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Megbízott a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk-ban meghatározott feltételekkel.
- 8.5.** A Megbízott számláját csak a Megbízó által elektronikus úton megküldött Basware teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell

Megbízó jogosult a jelen pont szerinti – akár kumulatíván is alkalmazható - kötbérek meghaladó kárainak és szerződésszegésből eredő egyéb jogainak az érvényesítésére is.

- 9.8. A késedelmi és megghiúsulási kötbér megfizetése nem érinti és nem zárja ki a jogszabályból és jelen szerződésből Megbízót megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét.
- 9.9. A kötbér esedékessé válik:
- o késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár vagy a kötbér eléri maximumát;
 - o megghiúsulási kötbér esetén, ha a Megbízó a rendkívüli felmondását, elállását a Megbízottnak bejelentette.

10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

- 10.1. Szerződés módosítása kizárólag írásban, a cégszerű aláírásra jogosultak egyetértésével, aláírásával történhet.
- 10.2. A Megbízó a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.
- 10.3. A szerződést bármely fél írásban, rendes felmondással 30 napos felmondási idővel felmondhatja.
- 10.4. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani.
- 10.5. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
1. A Megbízott vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; A Megbízott a szükséges és kijelölt feladatokat Megbízó érdekeivel ellentétesen végzi; vagy olyan módon biztosítja a szolgáltatást, amely a Megbízó részére anyagi veszteséget jelent, amennyiben létezik olyan megoldás, amely Megbízotti többletterher nélkül gazdaságosabb megoldást biztosítana.
 2. A Megbízott a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 3. A Megbízott a titoktartási kötelezettségét megszegi;
 4. Megbízó 15 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 5. Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést abban az esetben, ha Megbízott ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el.
 6. Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést, ha Megbízott együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.
 7. a Megbízottal szemben indult csődeljárás esetében a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 8. bírósági döntés szerint a csődeljárás során a Megbízott és a hitelezők között nem jön létre egyezség
 9. a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 10. a Megbízott fizetésektelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján jogerősen megállapítja;
 11. a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
 12. átláthatóság hiány esetén, vagy amennyiben az **5.2.7. pont** szerinti tájékoztatást Megbízott nem adja meg.

13. ELJÁRÁS JOGVITA ESETÉN

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a vita eldöntése érdekében a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság jogosult eljárni.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a MÁV Zrt. a szerződést érintő bármely tevékenységét a szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Megbízott külön hozzájárulása nélkül jogosult a szerződésbe a MÁV Zrt. pozíciójában belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen jogutódlás a Megbízott jogait nem csorbítja, kötelezettségei teljesítését nem teszi terhesebbé.
- 14.2. A Megbízott kijelenti, hogy megismerte (www.mav.hu/mav/etikaikodex.php) és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megbízó által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megbízó nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Megbízó által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 14.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésekor egyik fél sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megbízó vagy kapcsolatos vállalkozásai jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Ide tartozik a jelen szerződés megkötésétől Felek vagy kapcsolatos vállalkozásai munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem Megbízónál, sem annak kapcsolatos vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködőik útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a Megbízó előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és Megbízottat teljes kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását Megbízó Biztonsági Igazgatósága útján bármikor jogosult ellenőrizni.
- 14.4. A Szerződő partner jelen szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31.§-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. A szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terheli, a korlátozás a MÁV Zrt-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt-t nem terheli.
- 14.5. A felek közötti kommunikáció és a szerződés nyelve magyar. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.6. A Felek jelen szerződést elolvasták, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

A 2912-1/2016/SZK számú, az „IKOP forráson kívüli EU pályázati lehetőségek feltárása/stratégia megalkotása” tárgyú beszerzés tárgyában megkötendő Megállapodás 1. számú melléklete

Felek közötti Megállapodás hivatkozott 6. pontja szerinti „Kapcsolattartás, felek együttműködése” az alábbiak szerint alakul, Felek az egymással való kapcsolattartása és a szerződésben foglaltak teljesítésének koordinálására az alábbi személyeket jelölik ki:

A Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. részéről:

1. Kiss Antal – miniszteri biztos, ügyvezető igazgató
2. Sárközi Johanna – projektfejlesztés, projektmenedzsment igazgatói megbízott
3. Bózsik András Pál – projektfejlesztés, innováció menedzsment igazgatói megbízott
4. Johann Friedmann – EU-s pénzügyi és projektfejlesztési főtanácsadó.

3. Egyedi és hosszú távú célkitűzés, hogy a Megbízó mindenkori fejlesztési stratégiájához illeszkedően integrált forrásötvözési és lehívási ismeretekkel rendelkezzen és azokat gyakorlat alkalmazza az elérhető fejlesztési források kihasználásának maximalizása érdekében.
4. Megbízott a hosszú távú együttműködés alapjaként, a szervezet teljes, kizárólag pályázati jellegű forrásszerzési céllal megvalósított pályázati előminősítését végzi el, amely a pályázati és projektfejlesztési stratégiai terv elkészítésének előfeltétele.
5. Releváns cégek: MÁV Zrt., MÁV START Zrt., MÁV FKG Kft., Záhony Port Zrt., MÁV SZK Zrt., MÁV KFV Kft., MÁV VAGON Kft.

3. KONKRÉT SZAKÉRTŐI FELADATOK

1. Megbízó és Megbízott áttekinti a Megbízó (cégcsoport) által készített stratégiai terveket, üzletfejlesztési koncepciókat, beruházási terveket és együtt azonosítják a Cégcsoport számára fontos kiemelt fejlesztési területeket, ahol Megbízó külső forrásbevonási igényt jelez. Az átadott dokumentumokon túl vezetői interjúk során Megbízott segíti a fejlesztési célterületek beazonosítását. Felek törekednek arra, hogy csoportszinten legalább 5 kiemelt fejlesztési célt azonosítsanak.
2. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott területekre azonosítja a 2016-2018 során elérhető:
 - a. közvetlen brüsszeli pályázati – forrásbevonási lehetőségeket,
 - b. a hazai Operatív Programokban nagyvállalatok számára elérhető pályázati konstrukciókat,
 - c. valamint azokat a beszállítói konstrukciókat, melyek Megbízó céljainak elérését segítik.

SZAKMAI TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

1. Szerződés száma:	2912-3/2016/SZK
2. Megbízó neve:	MÁV Zrt
3. Székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt 54-60
4. A Megbízó részéről szakmai teljesítést igazoló (kapcsolattartó) neve, beosztása, telefon és e-mail címe:	dr Pafféri Zoltán, Kocsis Magdolna *
5. Adószáma:	10856417-2-44
6. Cégjegyzék száma	01-10-042272
7. Megbízott neve:	Magyar Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.
8. Székhelye:	1027 Budapest, Horvát u. 14-24.
9. A Megbízott részéről felelős szakember neve, beosztása, telefon és e-mail címe:	Kiss Antal miniszteri biztos, ügyvezető igazgató
10. Adószáma:	25115462-2-41
11. Cégjegyzék száma:	Cg. 01-09-200580
12. Bankszámlaszáma:	MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-10633992-49020017
13. A teljesítés dátuma	2016.december 30
14. Teljesítési időszak	2016.március 7.-december 30
15. Az elvégzett feladat teljesítésekor szerződés szerint megjelölt megbízási díj összege:	7.940.000,- forint + ÁFA
16. A teljesítés igazolás mellékletei (bizonyító dok.)	tárgyhónapban elvégzett feladatokról szóló jelentés

17. A Megbízás tárgya: 2912-3/2016/SZK számú szerződés 2.3. pontja szerinti feladatok ellátása.

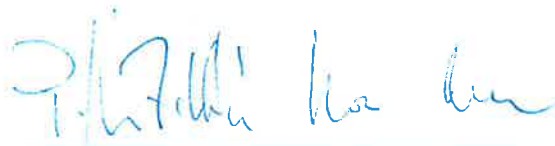
18. A teljesítés leírása: A megbízott a szerződésben rögzített feladatát a teljesítés igazolás mellékletét képező jelentésben foglaltak szerint látta el.

19. A teljesítés hiánytalanul megtörtént!

A teljesítés részben megtörtént:²

20. A teljesítés kifizethető értéke – szerződés alapján: 7.940.000,- forint + ÁFA

Dátum: Budapest, 2016. december 30.


 Szakmai teljesítést igazoló


 Megbízott

¹ Megfelelő aláhúzendó

² Megfelelő tartalommal kitöltendő, konkrét utalás a szerződés alapján

1. számú melléklet

Konkrét szakértői feladatok felsorolása

1. Megbízó és Megbízott áttekintik a Megbízó által elkészített stratégiai terveket, üzletfejlesztési koncepciókat, beruházási terveket és együtt azonosítják a Cégcsoport számára fontos kiemelt fejlesztési területeket, amelyek esetében Megbízó külső forrásbevonási igényt jelez. Az átadott dokumentumokon túl vezetői interjúk során Megbízott közreműködik a fejlesztési célterületek beazonosításában. Felek törekednek arra, hogy csoportszinten legalább 5 kiemelt fejlesztési célt azonosítsanak.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Forráslehívásra vonatkozó pályázati és projektfejlesztési stratégia szakértői háttéranyaga (vezetői interjúk összesítése, kiértékelése és csoportszintű véleményeztetése)
- Konzorciumi együttműködési pályázatok esetén a projektpartnerek tekintetében javaslattétel és szakmai segítségnyújtás hazai és brüsszeli csatornákon keresztül
- Szakértői konzultációk, szakmai konzultációk nyújtása
- Európai Unió pályázati szakmai képzések szervezése

2. Megbízott vállalja, hogy az 1. Pontban meghatározott területekre azonosítja a 2016-2018 során elérhető

- a. közvetlen brüsszeli pályázati- forrásbevonási lehetőségeket;
- b. a hazai Operatív Programokban nagyvállalatok számára elérhető pályázati konstrukciókat;
- c. valamint azokat a beszállítói konstrukciókat, melyek a Megbízó céljainak elérését segítik.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Pályázati és forrástérkép elkészítése, ezen belül
EU-s közvetlen brüsszeli pályázati és forrástérkép
EU-s hazai Operatív programok terén – Megbízó releváns cégeit érintő pályázati és forrástérkép

3. Megbízott a szerződésben rögzített célokat a szerződés 2. fejezetében megjelölt feladatokat tartalmazó jelentés elkészítésével, a Megbízó általi véleményezését követően, legkésőbb 201.12.31-ig 2-2 (elektronikus és nyomtatott) példányban történő átadásával teljesíti.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Forráslehívásra vonatkozó pályázati és projektfejlesztési stratégia (Záródokumentum)

4. Meg – előteljesítés esetén – külön díjazás nélkül Megbízó részére legfeljebb havi négy óra időtartamban konzultációs lehetőséget biztosít 2012.12.31-ig Megbízó erre irányuló kifejezett igénye esetén.

1. számú melléklet

Konkrét szakértői feladatok felsorolása

1. Megbízó és Megbízott áttekintik a Megbízó által elkészített stratégiai terveket, üzletfejlesztési koncepciókat, beruházási terveket és együtt azonosítják a Cégcsoport számára fontos kiemelt fejlesztési területeket, amelyek esetében Megbízó külső forrásbevonási igényt jelez. Az átadott dokumentumokon túl vezetői interjúk során Megbízott közreműködik a fejlesztési célterületek beazonosításában. Felek törekednek arra, hogy csoportszinten legalább 5 kiemelt fejlesztési célt azonosítsanak.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Forrásle hívásra vonatkozó pályázati és projektfejlesztési stratégia szakértői háttéranyaga (vezetői interjúk összesítése, kiértékelése és csoportszintű véleményeztetése)
 - Konzorciumi együttműködési pályázatok esetén a projektpartnerek tekintetében javaslatétel és szakmai segítségnyújtás hazai és brüsszeli csatornákon keresztül
 - Szakértői konzultációk, szakmai konzultációk nyújtása
 - Európai Unió pályázati szakmai képzések szervezése
2. Megbízott vállalja, hogy az 1. Pontban meghatározott területekre azonosítja a 2016-2018 során elérhető
 - a. közvetlen brüsszeli pályázati- forrásbevonási lehetőségeket;
 - b. a hazai Operatív Programokban nagyvállalatok számára elérhető pályázati konstrukciókat;
 - c. valamint azokat a beszállítói konstrukciókat, melyek a Megbízó céljainak elérését segítik.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Pályázati és forrástérkép elkészítése, ezen belül
 - EU-s közvetlen brüsszeli pályázati és forrástérkép
 - EU-s hazai Operatív programok terén – Megbízó releváns cégeit érintő pályázati és forrástérkép
3. Megbízott a szerződésben rögzített célokat a szerződés 2. fejezetében megjelölt feladatokat tartalmazó jelentés elkészítésével, a Megbízó általi véleményezését követően, legkésőbb 201.12.31-ig 2-2 (elektronikus és nyomtatott) példányban történő átadásával teljesíti.

Kapcsolódó eredménytermékek:

- Forrásle hívásra vonatkozó pályázati és projektfejlesztési stratégia (Záródokumentum)
4. Meg – előteljesítés esetén – külön díjazás nélkül Megbízó részére legfeljebb havi négy óra időtartamban konzultációs lehetőséget biztosít 2012.12.31-ig Megbízó erre irányuló kifejezett igénye esetén.